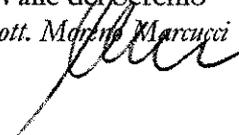
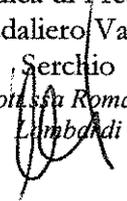
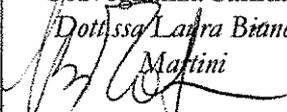
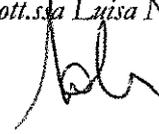


**ISTRUZIONE OPERATIVA**

**ATTIVITA' INFORMATIVA DALLE STRUTTURE  
 E SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA VERSO LE DIREZIONI  
 MEDICHE DI PRESIDIO OSPEDALIERO IN CASO DI MALATTIA  
 INFETTIVA E DIFFUSIVA ACCERTATA O SOSPETTA**

IO HL 001  
 Rev. 0  
 del  
 20/07/2016  
 Pag. 1 di 9

**ATTIVITA' INFORMATIVA DALLE STRUTTURE E SERVIZI  
 DI DIAGNOSI E CURA VERSO LE DIREZIONI MEDICHE DI  
 PRESIDIO OSPEDALIERO IN CASO DI MALATTIA  
 INFETTIVA E DIFFUSIVA ACCERTATA O SOSPETTA**

Data	Redatto	Verificato	Approvato	Controllato
21/07/16	S.S. Igiene dei Presidi Ospedalieri Lucca e Valle del Serchio Dott. <i>Moreno Marcucci</i>  Referente Direzione Medica di Presidio Ospedaliero Valle del Serchio Dott.ssa <i>Romana                      Lombardi</i> 	Responsabile S.S. Sorveglianza Sanitaria Dott.ssa <i>Laura Bianchi                      Martini</i>  Responsabile Assistenza Infermieristica P.O. Lucca Dott.ssa <i>Luisa Natucci</i>  Responsabile Assistenza Infermieristica P.O. Valle del Serchio Inf.ra <i>Renata Landi</i> 	Direttore S.C. Direzione Medica Presidi Ospedalieri Lucca e Valle del Serchio Dott. <i>Sergio Coccioli</i> 	Responsabile S.S. Sorveglianza Sanitaria Dott.ssa <i>Laura Bianchi                      Martini</i> S.S. Igiene dei Presidi Ospedalieri Lucca e Valle del Serchio Dott. <i>Moreno Marcucci</i>



**ISTRUZIONE OPERATIVA**

**ATTIVITA' INFORMATIVA DALLE STRUTTURE  
E SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA VERSO LE DIREZIONI  
MEDICHE DI PRESIDIO OSPEDALIERO IN CASO DI MALATTIA  
INFETTIVA E DIFFUSIVA ACCERTATA O SOSPETTA**

IO HL 001  
Rev. 0  
del  
20/07/2016  
Pag. 2 di 9

Sommario

1. Scopo/obiettivi.....	3
2. Campo di applicazione .....	3
3. Abbreviazioni e definizioni.....	3
4. Contenuti/descrizione delle attività/modalità operative .....	3
5. Responsabilità.....	8
6. RegISTRAZIONI.....	8
7. Allegati.....	8
8. Documenti di riferimento Interni/Esterni.....	9
9. Distribuzione .....	9
10. Gruppo di lavoro .....	9

 <p>SSS Azienda USL Toscana nord ovest Servizio Sanitario della Toscana</p> <p>Direzione Medica P.O. Lucca</p>	<p><b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b></p> <p><b>ATTIVITA' INFORMATIVA DALLE STRUTTURE E SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA VERSO LE DIREZIONI MEDICHE DI PRESIDIO OSPEDALIERO IN CASO DI MALATTIA INFETTIVA E DIFFUSIVA ACCERTATA O SOSPETTA</b></p>	<p>IO HL 001 Rev. 0 del 20/07/2016 Pag. 3 di 9</p>
--	---	--

## 1. Scopo/obiettivi

La presente Istruzione Operativa è stata redatta con lo scopo di (elenco in sequenza logica):

- rendere univoci i flussi informativi diretti dalle Aree e Servizi Assistenziali dei Presidi Ospedalieri alle Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero (DMPO) ed ai Medici Competenti del P.O. di Lucca e del P.O. Valle del Serchio in caso di riscontro di malattia infettiva e diffusiva accertata o sospetta;
- agevolare i Medici e gli Infermieri delle Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero nei passaggi da seguire per la ricostruzione del percorso del paziente caso indice, dal primo contatto con una struttura sanitaria alla sua collocazione definitiva all'interno di uno dei due PP.OO. aziendali, includendo i vari spostamenti per trasferimenti tra Aree Assistenziali, effettuazione di consulenze, indagini diagnostiche o terapeutiche in altro reparto, ecc.
- agevolare i Direttori e gli Infermieri Coordinatori delle Aree e Servizi Assistenziali nella individuazione dei contatti con il caso indice, sia tra gli Operatori Sanitari, sia tra i Pazienti, nonché dei Servizi alberghieri che hanno eventualmente avuto accesso ai locali in cui si trovava il caso indice stesso;
- agevolare i Medici e gli Infermieri delle Direzioni Mediche di Presidio Ospedaliero nelle attività di inoltro dei dati raccolti, in merito al caso indice, alla malattia infettiva e diffusiva accertata o sospetta da cui questo è affetto, ai contatti a rischio, alle competenti Figure Responsabili della tutela sanitaria degli Operatori, sia Aziendali sia dei Servizi in Concessione, nonché all'Igiene Pubblica e della Nutrizione per la tutela sanitaria di tutte le altre persone eventualmente esposte.

## 2. Campo di applicazione

La presente istruzione operativa deve essere applicata da:

1. Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri di Lucca e Valle del Serchio:
  - Dirigente medico di turno o in pronta disponibilità
  - Infermiere di turno o in pronta disponibilità
2. Direttori SS.CC./SS.SS. e Servizi di diagnosi e cura e dirigenti medici alle loro dipendenze
3. Infermieri Coordinatori SS.CC./SS.SS. e Servizi di diagnosi e cura e infermieri alle loro dipendenze
4. Medici Competenti ex Az. USL 2 Lucca.

## 3. Abbreviazioni e definizioni

DMPO = Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

P.O. = Presidio Ospedaliero

S.C. = Struttura Complessa

S.S. = Struttura Semplice

## 4. Contenuti/descrizione delle attività/modalità operative

### 4.1. Pro memoria

Si ricorda che per ogni malattia infettiva e diffusiva accertata o sospetta devono essere adottate le misure di isolamento del paziente, appropriate ed adeguate in base alle modalità di trasmissione del caso, unitamente alle misure di tutela del personale preposto alla assistenza diretta e indiretta, ivi compresi i servizi alberghieri ed eventualmente tecnici.

 <p>Direzione Medica P.O. Lucca</p>	<p><b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b></p> <p><b>ATTIVITA' INFORMATIVA DALLE STRUTTURE E SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA VERSO LE DIREZIONI MEDICHE DI PRESIDIO OSPEDALIERO IN CASO DI MALATTIA INFETTIVA E DIFFUSIVA ACCERTATA O SOSPETTA</b></p>	<p>IO HL 001 Rev. 0 del 20/07/2016 Pag. 4 di 9</p>
--	---	--

Le modalità di isolamento devono inoltre assicurare l'abbattimento al minimo possibile del rischio di trasmissione di malattie infettive all'interno della struttura ospedaliera attraverso la dispersione degli agenti microbici nell'aria ambiente, la contaminazione di superfici, suppellettili, dispositivi assistenziali, ecc.

Per quanto sopra si ricorda che i locali di isolamento presenti nel P.O. San Luca sono i seguenti:

- **S.C. Malattie Infettive:**  
tutte le camere di degenza sono idonee all'isolamento respiratorio e per contatto (pressione negativa rispetto al corridoio);
- **S.C. Pediatria:**  
1 camera in reparto per isolamento respiratorio e per contatto (pressione negativa rispetto al corridoio);  
1 locale in Patologia Neonatale per isolamento respiratorio e per contatto (pressione negativa rispetto al corridoio)
- **S.C. Terapia Intensiva**  
1 camera (lato sud) per isolamento respiratorio e per contatto (pressione negativa rispetto al corridoio)  
1 camera (lato nord) per isolamento per contatto (pressione neutra rispetto al corridoio)
- **S.C. Ostetricia**  
1 camera per isolamento per contatto (pressione neutra rispetto al corridoio)
- **S.C. Pronto Soccorso**  
Locale bonifica, attualmente idoneo solo per isolamento per contatto (pressione neutra rispetto al corridoio)

Nel P.O. Valle del Serchio non sono presenti camere di isolamento respiratorio; per supplire tale mancanza, camere di isolamento funzionale per contatto possono essere allestite in tutti i Reparti di degenza per i casi di diarrea da Clostridium difficile.

#### 4.2 Notifica di malattia infettiva accertata o sospetta alla DMPO e all'Igiene Pubblica

La notifica di malattia infettiva e diffusiva accertata o sospetta deve essere redatta e inviata il prima possibile, a cura del medico che ne viene a conoscenza nell'esercizio della sua professione, di norma via fax, alla Direzione Medica di Presidio Ospedaliero (DMPO) (per il P.O. Lucca al fax n. 2114, per il P.O. Valle del Serchio al fax n. 5669) e all'Igiene Pubblica (per il P.O. di Lucca al fax n. 3835, per il P.O. V.d.S. al fax n. 5490), come da D.M. 15/12/90.

**Nel caso in cui la diagnosi o il sospetto diagnostico venga posto nel pomeriggio di giorno feriale (compreso il prefestivo), ovvero in un giorno festivo, la notifica inviata per fax deve essere accompagnata sempre da segnalazione telefonica al medico di DMPO, ancora in servizio o in pronta disponibilità contattabile tramite centralino.**

Nel dettaglio, tale segnalazione telefonica può essere effettuata nei seguenti orari:

1. Giorni feriali e prefestivi:
  - Pomeriggio:  
se possibile comunicare con un medico di DMPO in servizio attivo;
  - dalle ore 20 alle ore 8:00 della mattina seguente chiamando tramite centralino il medico reperibile della DMPO.

 <p>Direzione Medica P.O. Lucca</p>	<p><b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b></p> <p><b>ATTIVITA' INFORMATIVA DALLE STRUTTURE E SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA VERSO LE DIREZIONI MEDICHE DI PRESIDIO OSPEDALIERO IN CASO DI MALATTIA INFETTIVA E DIFFUSIVA ACCERTATA O SOSPETTA</b></p>	<p>IO HL 001 Rev. 0 del 20/07/2016 Pag. 5 di 9</p>
--	---	--

Pertanto il medico che durante il pomeriggio inoltri via fax alla DMPO la notifica di malattia infettiva accertata o sospetta e non riesca a mettersi in contatto telefonico con nessun medico in servizio della DMPO, deve lasciare **consegna scritta al medico che entrerà in turno alle ore 20**, in modo che quest'ultimo effettui la segnalazione telefonica del caso al medico reperibile della DMPO;

2. Giorni festivi:

- la telefonata deve essere contestuale all'invio del fax, chiamando tramite centralino il medico reperibile della DMPO in qualunque orario, compreso l'arco temporale dalla mezzanotte alle ore 8:00 del giorno lavorativo che segue il festivo.

**Nota Bene:** Si ribadisce che la comunicazione telefonica al medico reperibile deve essere fatta per qualunque tipo di malattia infettiva segnalata con fax.

**4.3 Compiti del Personale Medico e infermieristico della Direzione Medica del Presidio Ospedaliero**

Ricevuta notifica di malattia infettiva accertata o sospetta, il dirigente medico di turno (in servizio o in reperibilità) valuta, in base alla classe di malattia infettiva (secondo D.M. 15/12/90):

- se ricorra la necessità di attivare la ricerca dei contatti con il paziente portatore della malattia infettiva accertata o sospetta (caso indice);
- se vi sia la necessità di acquisire, dalle SS.CC. e Servizi di diagnosi e cura che hanno assistito il paziente infettivo, le informazioni propedeutiche all'avvio, da parte dei Medici competenti (aziendali e dei providers), della valutazione del rischio sul personale ad ogni titolo potenzialmente esposto al rischio di contagio, nonché la tempistica di attivazione di tale procedura.

Nel caso ravvisi tali necessità, il dirigente medico di turno (in servizio o in reperibilità), coadiuvato dall'infermiere di turno (in servizio o in reperibilità) della DMPO:

1. **Ricostruisce il percorso a ritroso del paziente**, per quanto possibile, sino all'arrivo in Ospedale:
  - Provenienza da abitazione / altra Struttura sanitaria
  - Modalità di trasporto al P.O. in cui si trova al momento (ambulanza 118 o mezzo privato)
  - Setting di transito/ricovero nel P.O. sino a quel momento
2. **Richiede ai Direttori e agli Infermieri Coordinatori delle SS.CC. e Servizi di diagnosi e cura** (o loro delegati) in cui è transitato/stazionato il Paziente e a quella in cui si trova al momento, la compilazione e l'invio dei moduli per la raccolta delle informazioni necessarie alla valutazione del rischio e all'eventuale sorveglianza sanitaria.

Tale modulistica è reperibile e stampabile nella sezione "Direzione Sanitaria PP.OO." della Intranet aziendale (moduli MR HL 001, MR HL 002, MR HL 003, MR HL 004, MR HL 005, MR HL 006);

Nei casi specifici di TBC bacillifera o di Meningite/Sepsi meningococcica, richiede ai Direttori delle SS.CC. e Servizi di diagnosi e cura (o loro delegati) in cui è transitato/stazionato precedentemente e a quella in cui si trova al momento il Paziente infettivo, di distribuire e far distribuire agli operatori (medici, infermieri, OSS) della S.C. di sua competenza, che possono essere entrati in contatto col paziente stesso, i moduli specifici redatti dal Medico Competente per lo screening di primo livello (T MO 07 e T MO 08 per la meningite/sepsi meningococcica e MR HL 007 per la TBC).

Gli stessi Direttori, o i loro delegati medici, hanno inoltre il compito di fornire agli operatori le indicazioni utili e necessarie alla corretta interpretazione dei quesiti posti nelle schede di screening.

3. Se il paziente è giunto in ospedale trasportato da una autoambulanza, richiede quanto previsto al precedente punto 2, anche al **Responsabile Emergenza Territoriale 118 Lucca**.

 <p>Azienda USL Toscana nord ovest</p> <p>Servizio Sanitario della Toscana</p> <p>Direzione Medica P.O. Lucca</p>	<p><b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b></p> <p><b>ATTIVITA' INFORMATIVA DALLE STRUTTURE E SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA VERSO LE DIREZIONI MEDICHE DI PRESIDIO OSPEDALIERO IN CASO DI MALATTIA INFETTIVA E DIFFUSIVA ACCERTATA O SOSPETTA</b></p>	<p>IO HL 001 Rev. 0 del 20/07/2016 Pag. 6 di 9</p>
---	---	--

4. **Comunica al Responsabile della Sorveglianza Sanitaria della Az. USL 2 Lucca** le seguenti informazioni:

- a) Tipo di malattia infettiva e diffusiva accertata o sospetta di cui si tratta;
- b) Periodo temporale di ricovero, dall'ingresso del paziente in ospedale (compresa la fase del trasporto in ambulanza) alla sua effettiva collocazione al momento della comunicazione in corso;
- c) Numeri di camera e relativi setting assistenziali in cui il paziente ha transitato/stazionato durante la permanenza in ospedale;
- d) Servizi di diagnosi e cura in cui è stato necessario trasferire temporaneamente il paziente (comparto operatorio, TAC, RM, RX, sala operatoria, ecc.) con la data e l'ora in cui tali trasferimenti sono avvenuti.

La comunicazione deve essere inoltrata tramite e-mail e quindi per posta interna.

Per il **P.O. San Luca** l'indirizzo e-mail è quello della dott.ssa Laura Bianchi Martini ([laura.bianchimartini@uslnordovest.toscana.it](mailto:laura.bianchimartini@uslnordovest.toscana.it)), per il P.O. Valle del Serchio, **Stabilimento Ospedaliero di Castelnuovo Garfagnana**, l'indirizzo e-mail è quello del dott. Maurizio Bonci ([maurizio.bonci@uslnordovest.toscana.it](mailto:maurizio.bonci@uslnordovest.toscana.it)), per lo **Stabilimento Ospedaliero di Barga** l'indirizzo mail è quello del dott. Edoardo Vagheti ([edoardo.vagheti@uslnordovest.toscana.it](mailto:edoardo.vagheti@uslnordovest.toscana.it)).

5. **Avvisa le Strutture Sanitarie Aziendali o extra Aziendali** che hanno assistito il Paziente prima di arrivare al P.O. in cui si trova al momento, del caso di malattia infettiva di cui è portatore. L'avviso è innanzitutto telefonico, seguito da comunicazione via fax o posta elettronica agli indirizzi forniti dalla Struttura terza stessa.

6. **Comunica ai Datori di lavoro delle Aziende di Servizi in Concessione**, operanti nei PP.OO. con personale alle loro dipendenze ed in cui è transitato o si trova il caso indice, le seguenti informazioni:

- a) Tipo di malattia infettiva e diffusiva accertata o sospetta di cui si tratta;
- b) Periodo temporale di ricovero, dall'ingresso del paziente in ospedale (compresa la fase del trasporto in ambulanza) alla sua effettiva collocazione al momento della comunicazione in corso;
- c) Numeri di camera e relativi setting assistenziali in cui il paziente ha transitato/stazionato durante la permanenza in ospedale;
- d) Servizi di diagnosi e cura (anche esterni al P.O. San Luca) in cui è stato necessario trasferire temporaneamente il paziente (comparto operatorio, TAC, RM, RX, sala operatoria, ecc.) con la data e l'ora in cui tali trasferimenti sono avvenuti;
- e) Elenco dei servizi di routine previsti per le attività alberghiere negli ambienti e locali di cui ai punti 2, 3 e 4 (per esempio vitto, pulizie, ecc.), forniti dagli Infermieri Coordinatori o loro sostituti.
- f) Elenco dei servizi occasionali, generalmente di tipo tecnico, il cui personale ha avuto accesso negli ambienti e locali di cui ai punti 2, 3 e 4, forniti dagli Infermieri Coordinatori o loro sostituti

**N.B. In nessun caso questa comunicazione deve riportare il nominativo del paziente**

La comunicazione di cui sopra deve essere inoltrata alle Aziende fornitrici di manodopera nei PP.OO. mediante invio sia di PEC (in caso di urgenza anche e-mail non certificata) sia di fax ai Datori di Lavoro e per conoscenza ai Medici Competenti di tali Aziende, agli indirizzi mail e numeri di fax forniti dalle Aziende stesse alla Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri.

 Azienda USL Toscana nord ovest  Servizio Sanitario della Toscana	<p><b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b></p> <p><b>ATTIVITA' INFORMATIVA DALLE STRUTTURE E SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA VERSO LE DIREZIONI MEDICHE DI PRESIDIO OSPEDALIERO IN CASO DI MALATTIA INFETTIVA E DIFFUSIVA ACCERTATA O SOSPETTA</b></p>	IO HL 001 Rev. 0 del 20/07/2016 Pag. 7 di 9
--	---	---

7. **Risponde alle eventuali richieste di informazioni aggiuntive avanzate dai Medici Competenti** delle Aziende dei Servizi in Concessione relative al caso segnalato, necessarie a questi professionisti per la messa in atto della valutazione del rischio e degli eventuali successivi interventi profilattici.

**4.4 Compiti del Direttore (o suo delegato) della S.C. / Servizio di diagnosi e cura coinvolto nel caso**

1. Su richiesta del medico di turno (in servizio o in reperibilità) della DMPO, distribuisce o fa distribuire a cura dell'Inf.re Coordinatore, i moduli specifici per lo screening iniziale degli operatori (medici, infermieri, OSS) della S.C. di sua competenza, che possono essere entrati in contatto con pazienti affetti da TBC bacillifera o da Meningite/Sepsi Meningococcica (T MO 07 e T MO 08 per la meningite/sepsi meningococcica e MR HL 007 per la TBC). Ciò al fine della attivazione delle misure di sorveglianza sanitaria stabilite a norma del D. Lgs 81/2008.
2. Fornisce su richiesta del personale afferente alla S.C. di sua competenza, chiarimenti riguardo la corretta compilazione dei moduli di cui al precedente punto 1.
3. In caso di meningite o sepsi meningococcica si attiene alla Procedura PG MO 10 per le azioni volte al contenimento del rischio biologico di infezione all'interno del P.O. di Lucca, sempre al fine della attivazione delle misure di valutazione del rischio e di sorveglianza sanitaria stabilite a norma del D. Lgs 81/2008

**4.5 Compiti dell'Infermiere Coordinatore della S.C. e Servizio di diagnosi e cura coinvolto nel caso**

1. Su richiesta del Personale medico o infermieristico della DMPO, compila la modulistica da questi indicata, identificata con i codici di accreditamento specifici, e la trasmette alla DMPO stessa, preliminarmente via fax (per il P.O. Lucca al fax n. 2114, per il P.O. Valle del Serchio al fax n. 5669), quindi tramite posta interna.
2. Nel caso di malattia infettiva e diffusiva per la quale sia necessario mettere in atto la profilassi entro tempi ristretti (per esempio Meningite da Meningococco), si adopera affinché il personale della S.C. di sua competenza che possa aver avuto contatti con il caso e non si trovi al momento in servizio, venga contattato ed avvisato almeno telefonicamente della necessità di sottoporsi a screening e ad eventuale profilassi.
3. Compila sempre la seguente modulistica e la invia alla DMPO nei modi di cui al punto 1:
  - a) Elenco degli Operatori sanitari dipendenti della Az. USL 2 Lucca che a vario titolo hanno prestato assistenza occasionale al paziente ma non sono alle dipendenze sue o del Direttore della S.C. (per esempio: consulenti medici, fisioterapisti, tecnici EEG, ecc.);
  - b) Elenco degli operatori non sanitari, generalmente di tipo tecnico, dipendenti della Az. USL 2 Lucca che hanno avuto accesso negli ambienti e locali di cui ai punti 2, 3 e 4,
  - c) Elenco dei servizi di routine previsti per le attività alberghiere negli ambienti e locali di cui ai punti 2, 3 e 4 (per esempio vitto, pulizie, ecc.).

Tale modulistica è reperibile e stampabile nella sezione "Direzione Sanitaria PP.OO." della Intranet aziendale (moduli MR HL 001, MR HL 002, MR HL 003, MR HL 004, MR HL 005, MR HL 006).

**AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST**

 Azienda USL Toscana nord ovest Servizio Sanitario della Toscana Direzione Medica P.O. Lucca	<p><b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b></p> <p><b>ATTIVITA' INFORMATIVA DALLE STRUTTURE E SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA VERSO LE DIREZIONI MEDICHE DI PRESIDIO OSPEDALIERO IN CASO DI MALATTIA INFETTIVA E DIFFUSIVA ACCERTATA O SOSPETTA</b></p>	IO HL 001 Rev. 0 del 20/07/2016 Pag. 8 di 9
--	---	---

5. In caso di meningite o sepsi meningococcica si attiene alla Procedura PG MO 10 per le azioni volte alla valutazione e al contenimento del rischio biologico di infezione all'interno del P.O. di Lucca e collabora con il Direttore della S.C. o Servizio di competenza (o suo delegato).

**5. Responsabilità**

Professionisti	1° professionista Medico che pone diagnosi certa o sospetta	2° professionista Medico DMPO	3° professionista Infermiere DMPO	4° professionista Direttore Medico (o delegato) che ha in cura il paziente	5° professionista Inf. Coord. (o delegato) che ha in carico il paziente
Fase 1 Notifica malattia infettiva e diffusiva accertata o sospetta	R				
Fase 2 Attivazione indagine epidemiologica		R	C		
Fase 3 Ricerca contatti e comunicazione a DMPO	I	I		R	C
Fase 4 Accertamenti e/o somministrazione profilassi a pazienti esposti				R	C
Fase 5 Comunicazione contatti a: Igiene Pubblica, Medico Competente, Providers Servizi in conc.		R	C		

R:Responsabile; C:Collabora; I: Informato

**6. RegISTRAZIONI**

- MR HL 001 - Elenco esposti a malattia infettiva USL reparto.
- MR HL 002 - Elenco compagni di camera di caso di malattia infettiva.
- MR HL 003 - Elenco esposti a malattia infettiva USL extrareparto.
- MR HL 004 - mappatura spostamenti per esami di paziente con malattia infettiva.
- MR HL 005 - Mappatura camere di degenza paziente con malattia infettiva.
- MR HL 006 - Elenco servizi in concessione con accesso a paziente affetto da malattia infettiva.
- MR HL 007 - Valutazione rischio da esposizione individuale a TBC.
- T MO 07 - Questionario per l'individuazione del personale che può avere avuto un contatto a rischio con meningococco.

**7. Allegati**

 <p>Direzione Medica P.O. Lucca</p>	<p><b>ISTRUZIONE OPERATIVA</b></p> <p><b>ATTIVITA' INFORMATIVA DALLE STRUTTURE E SERVIZI DI DIAGNOSI E CURA VERSO LE DIREZIONI MEDICHE DI PRESIDIO OSPEDALIERO IN CASO DI MALATTIA INFETTIVA E DIFFUSIVA ACCERTATA O SOSPETTA</b></p>	<p>IO HL 001 Rev. 0 del 20/07/2016 Pag. 9 di 9</p>
---	---	--

## 8. Documenti di riferimento Interni/Esterni

### Interni:

**PG MO 10** Contenimento del rischio biologico da infezione meningococcica all'interno dei Presidi Ospedalieri di Lucca e Valle del Serchio;

**T MO 08** - Dichiarazione di accettazione o rifiuto chemioprophilassi antimeningococcica.

### Esterni:

**Linee di indirizzo per il controllo della tubercolosi.**

Aggiornamento 2014 (Allegato A alla Delibera Regione Toscana n. 677 del 04/08/2014)

## 9. Distribuzione

La presente Istruzione operativa viene diffusa in forma cartacea a:

- Referenti Area Organizzativa Dip. Specialità mediche, Chirurgiche, Emergenza e urgenza-area critica-blocco operatorio, Materno infantile, Riabilitazione, Oncologico, Patologia clinica, Diagnostica per immagini.
- Direttori e Inferm. Coordinatori SS.CC., SS.SS., Servizi di diagnosi e cura PP.OO. di Lucca e Valle del Serchio;
- Medici e Infermieri della DMPO;
- Infermieri Coordinatori del P.O. di Lucca che effettuano turni di pronta disponibilità per la DMPO;
- Medici Competenti della ex Az. USL 2 Lucca
- Responsabile Dipartimento Prevenzione Capannori - *dott. Alberto Tomasi*
- S.S. Igiene Pubblica e della Nutrizione - *Dott.ssa Antonella Di Vito*
- Responsabile Emergenza Territoriale 118 Lucca – *Dott.ssa Maria Grazia Lencioni*

La versione consultabile e stampabile, unitamente ai moduli di registrazione, è disponibile nella Intranet Aziendale della ex Az. USL 2 Lucca.

## 10. Gruppo di lavoro

Dott. Moreno Marcucci – Responsabile S.S. Igiene Strutture Ospedaliere

Dott.ssa Romana Lombardi – Referente DMPO Valle del Serchio

Dott.ssa Luisa Natucci – Responsabile Assistenza Infermieristica P.O. Lucca

Inf.ra Renata Landi – Responsabile Assistenza Infermieristica P.O. Valle del Serchio

Dott.ssa Laura Bianchi Martini – Medico Competente ex Az. USL 2 Lucca

Dott.ssa Antonella Di Vito – Igiene Pubblica e della Nutrizione

Dott.ssa Serena Farneti – S.S. Igiene dei Presidi Ospedalieri